

Wir sind ein inhabergeführtes Treuhandunternehmen mit Büros in Steinhausen (Kanton Zug) und Schindellegi (Kanton Schwyz). Wir bieten kompetente Buchhaltungs-, Immobilien- und Treuhanddienstleistungen für Privat- und Geschäftskunden von kleinen und mittelgrossen Unternehmen, Immobilieneigentümern und Startup-Firmen. Mit unseren Kunden arbeiten wir eng zusammen und bieten die notwendigen Buchhaltungs- und Finanzdienstleistungen, um im Wettbewerbsmarkt erfolgreich zu bestehen. Uns liegt das Wohl unserer Kunden sehr am Herzen und wir schätzen deshalb eine offene und freundliche Zusammenarbeit.

Zur Erweiterung unseres Teams **in Schindellegi SZ**

suchen wir **nach Vereinbarung** eine/n

Fachperson Treuhand

80 bis 100%

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Führen der Buchhaltungen von kleinen und mittelgrossen Unternehmen
- Erstellen der MwSt.-Abrechnungen
- Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Bearbeiten von Lohnmandaten inkl. Personaladministration
- Schulung unserer Kunden in Buchhaltungsvorgängen
- Erstellung von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Tätigkeiten für Immobilienmandate
- Abklären von Rechtsfällen
- Beratung von Privatpersonen und Unternehmen im umfassenden Treuhandgebiet
- Führung und Schulung der internen Mitarbeiter
- Diverse weitere interessante Tätigkeiten

Mitglied TREUHAND | SUISSE

Büro Zug

Zanuco Treuhand AG
Hochwachtstrasse 10
6312 Steinhausen

Büro See

Zanuco Treuhand AG
Neuhofstrasse 14
8834 Schindellegi

Büro Stadt

Zanuco Treuhand AG
Tessinerplatz 7
8002 Zürich

Büro Berg

Zanuco Treuhand AG
Via Uletsch 1
7031 Laax

Kontakt

Telefon 041 558 86 96
info@zanuco-treuhand.ch
www.zanuco-treuhand.ch

Das erwarten wir von dir:

- Fachausweis Treuhand abgeschlossen oder in Ausbildung dazu
- Erfahrung in der Treuhand-, Finanz- oder Verwaltungsbranche (zwingend)
- Abschlusssicheres Arbeiten nach Obligationenrecht
- Offen für Veränderungen und der Digitalisierung
- Freude am Umgang mit Zahlen und dem direkten Kundenkontakt
- Vernetztes Denken, um auch in komplexen Sachverhalten den Überblick zu wahren
- Vertrauliche, pflichtbewusste und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Du bist dir flexibles, selbständiges und exaktes Arbeiten gewohnt
- Stilsicheres Deutsch und gute Englisch-Kenntnisse zwingend, jede weitere Fremdsprache von Vorteil

Das bieten wir dir:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und wachsenden Team
- Moderne und ansprechende Büroräumlichkeiten
- Digitalisierte Prozesse und Arbeiten mit modernen Tools
- Hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Tee, div. Süssgetränke)
- Kostenloser Parkplatz
- Pool-Geschäftsfahrzeug für Kundentermine

Möchtest du mehr zu dieser spannenden Stelle erfahren oder haben wir dein Interesse bereits geweckt? So freuen wir uns über dein vollständiges Bewerbungsdossier (Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse, Diplome etc.) an Tanja.Klaus@zanuco-treuhand.ch.

Bei Fragen steht dir die Leiterin Personal **Tanja Klaus** jederzeit gerne zur Verfügung.

